

## PROGRAMME DE FORMATION

### Mise à Niveau EBP Gestion Commerciale & Comptabilité ELITE

**Tarif public de base** : 850 € HT par jour en Intra et par groupe de 6 stagiaires maximum

**Objectif de la formation** : L'objectif pédagogique principal de la formation prévue est le perfectionnement des connaissances du Pack EBP Elite. Au terme de cette formation, les stagiaires doivent notamment être capables d'utiliser les nouvelles fonctionnalités du Pack de gestion Elite. Ils doivent également pouvoir définir dans quelle logique de gestion fonctionne le programme, et notamment contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul par rapport aux données saisies.

**Public visé** : Toute personne qui a besoin d'établir des documents commerciaux, quel qu'ils soient, tant clients que fournisseurs.

**Prérequis** : Un minimum de connaissances en gestion est requis.

**Moyens pédagogiques** : Le stage se déroulant dans les locaux de la société client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**Méthode pédagogique** : L'objectif principal de ce stage de formation étant que les stagiaires soient capables, à son terme, de comprendre et d'utiliser de façon autonome les nouvelles fonctionnalités des logiciels EBP, la première partie de la formation consiste à présenter en détail les nouvelles fonctionnalités. La suite du stage, grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, consiste dans l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

**Évaluation de la formation** : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation d'un jeu d'essai. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes. De plus, en fin de formation, les stagiaires passent un test sous forme de QCM.

**Suivi & Evaluation** : En début de formation échange avec les participants sur le déroulement de la formation et sur leurs attentes.

**Sanction de la formation** : Attestation de la fin de stage & Grille d'évaluation de la formation par le stagiaire & par le formateur.

**Durée de la formation** : La durée du stage de formation prévue est de 1 Journée de 7 heures soit 7 heures.

**Accessibilité** : Les conditions d'accueil de nos formations ne sont pas adaptées aux personnes en situation de handicap.

La formation EBP Gestion Commerciale va porter sur :

## **1. Présentation des nouveautés de la Gestion Commerciale**

---

### **2. Améliorations ergonomiques**

---

- a. Refonte de la fiche fournisseur
- b. Suppression de filtre en inventaire
- c. Modification des vues sur les échéances irrécouvrables
- d. Ajout de champ et tables liées sur les grilles des documents

### **3. Fonctionnalités V20.1**

---

- a. Assouplissement de la Loi Anti Fraude (LAF)
- b. Partenariat « Jefacture.com »
- c. Gestion de la TVA sur marge
- d. Gestion des autres taxes depuis les fiches client
- e. Nouveauté fonctionnelle des relances clients

### **4. Optimisation des outils**

---

- a. Import des évènements
- b. Nouveautés sur les requêtes SQL
- c. Gestion des exports vers Excel

### **5. Modules**

---

- a. Module SAV : gestion des champs personnalisés sur la fiche produit
- b. Module Point de Vente : Gestion des modèles d'impression/ Gestion des articles référencé par rayon/ Chèques cadeaux enseignes/ Gestion des abonnements.

### **6. Présentation de nouveautés de la Comptabilité**

---

- a. Améliorations ergonomiques
- b. Nouveaux filtres et onglets en consultation
- c. Utilisation de nouveaux indicateurs visuels
- d. Fonctionnalités ▪ Dématérialisation de facture avec le partenariat « DEXT »
- e. Utilisation des journaux d'extournes de fin d'année
- f. Traitement des effets de commerce en masse
- g. Intégration de Note de Frais nouvelle version

### **7. QCM**

---