

PROGRAMME DE FORMATION

EBP Comptabilité

Tarif public de base : 850 € HT par jour en Intra et par groupe de 6 stagiaires maximum

Objectif de la formation : Maîtriser les fonctionnalités d'EBP Comptabilité. Être capable de créer un dossier de travail, saisir les factures d'achats, les factures de ventes, les opérations bancaires et les autres opérations courantes en comptabilité. Pouvoir éditer la déclaration de T.V.A (CA3 ou CA12). Obtenir le bilan et le compte de résultat (états préparatoires).

Public visé : Aide comptable, collaborateurs, assistant de gestion, comptable, tout utilisateur de EBP comptabilité et immobilisations.

Prérequis : Connaissance des principes de base de tenue d'une comptabilité

Moyens pédagogiques : Le stage se déroulant dans les locaux de la société client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Méthode pédagogique : L'objectif principal de ce stage de formation étant que les stagiaires soient capables de réaliser de façon autonome les objectifs de la formation. La première partie de la formation consiste en la définition de la méthode de fonctionnement de la société. La suite du stage, grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, consiste dans l'étude des différentes options du programme en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise. Les exercices sont portés sur des cas réels de l'entreprise.

Évaluation de la formation : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation d'un jeu d'essai. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes. De plus, en fin de formation, les stagiaires passent un test sous forme de QCM.

Suivi & Evaluation : En début de formation échange avec les participants sur le déroulement de la formation et sur leurs attentes.

Sanction de la formation : Attestation de la fin de stage & Grille d'évaluation de la formation par le stagiaire & par le formateur.

Durée de la formation : La durée du stage de formation prévue est de 1 Journée de 7 heures soit 7 heures.

Accessibilité : Les conditions d'accueil de nos formations ne sont pas adaptées aux personnes en situation de handicap.

La formation EBP Comptabilité va porter sur :

1. Présentation générale du logiciel

2. Définition des paramètres

- a. Renseignements généraux
- b. Gestion des utilisateurs et droits d'accès
- c. Mise en place des préférences
- d. Paramétrage du plan comptable
- e. Paramétrage des journaux

3. Saisie

- a. Saisie des écritures : les opérations courantes
- b. Le suivi et les traitements
- c. Création de guides d'écritures et de guides d'abonnement

4. Vérifications et rapprochements comptables

- a. Le pointage des comptes
- b. Le lettrage des comptes de tiers
- c. Les états de rapprochement bancaires

5. Impressions

- a. Journaux, Grand-Livre et Balance
- b. Déclaration de TVA
- c. Echancier et relances

6. Clôture

- a. Validation des écritures
- b. Bilan et Compte de résultat
- c. Clôture annuelle

7. Autres traitements

- a. Ré imputation d'écritures
- b. Communication Entreprise/Expert
- c. Archivage des données

8. QCM
